

附件 1：2021 年夏季第二批研究生学位论文答辩及学位授予工作安排表

时间	流程任务	注意事项
5 月 5 日-5 月 10 日	学校启动 2021 年夏季申请学位预登记，研究生登陆“研究生管理信息系统”提出申请，并完成科研成果录入和开题报告上传	1. 未按时提交申请者视为推迟申请学位。（导师不需要审查） 2. 科研成果必为正式刊发。网络上无法查询的需提供原件。
截至 5 月 10 日	学院对网上提交申请人员进行毕业与学位申请资格审查， 并将审查结果在网上公示 5 天。（学籍卡一式 2 份于 15 日前提交给研究生院）	1. 各类别研究生资格审查的具体内容见附件 3。 2. 科研成果审核实行网上查证或查看原件由学院自行决定， 凡网上不能查证者需查看科研原件。 3. 审查结果由学院录入系统。 4. 审核不通过者，取消本次学位申请资格。 6. 学院公示内容要求见附件 4。
论文上传时间 5 月 12 日-5 月 16 日 23 点 59 分前 导师审核时间 5 月 17 日 16 点前	1. 研究生登陆“研究生管理信息系统”上传拟送审学位论文；导师需在 学院规定时间前 审核结束。 2. 学校进行毕业与学位申请资格抽查。	1. 送审论文应为完整版论文，不得体现导师姓名、本人学号及姓名。 2. 送审论文的附件须与正文合并成一个文件上传，博士自评表与艺术创作作品链接文本除外。 3. 论文为 PDF 格式,不超过 10M。 4. 导师对论文进行审核，审核通过后学院方可进行复制比检测。
5 月 18 日	学院对拟送审论文进行复制比检测。	检测报告和检测结果由学院导入系统，供师生查询。如发现严重剽窃、抄袭的论文，学院可取消论文作者申请毕业和学位资格，报学校审批，按肄业处理。
5 月 19 日-20 日	学校审核论文检测结果	1. 检测工作结束，学生不能再更新上传论文。 2. 检测结果的处理按学校文件执行。
5 月 25 日-26 日	学校确定校级盲审名单并予以公布	盲审分必盲和抽盲两种，具体按文件要求。
5 月 27 日-7 月 15 日	学位论文送审	1. 校级盲审由学校负责组织网上评阅，学生和导师可实时查看专家评阅意见。 2. 非校级盲审论文由学院负责送审，是否实行网上评阅由学院自行决定，送审结果应录入系统供师生查询。
7 月 15 日-16 日	学校公布校级盲审结果，并将评阅意见书带水印版分发给各学院。研究生根据评阅意见对论文	校级盲审和学院送审未通过者按有关文件规定处理。 学院应提前做好答辩安排录入系统，

	修改，学院认定修改情况，确定答辩资格。	以便学生和导师查询。有加审论文的学院应根据评审进度安排答辩时间。
7月15日-7月20日	论文答辩	答辩结束后，学院将答辩结果录入系统。
7月20日-7月24日	1. 7月23日前研究生登陆“研究生管理信息系统”上传最终版论文，论文版本应与提交给校图书馆的版本一致。 2. 24日下午4点前导师进入系统完成对论文的审核。 3. 以学院为单位提交相关学位材料。	1. 导师应按时完成对学生最终版论文的审核（包括电子版和纸质版，纸质版与电子版内的原创声明需作者本人签名，使用授权声明需作者和导师签名）。 2. 应提交的学位材料见附件5。 3. 因提交版本错误产生的责任由研究生本人承担。
7月25日-7月26日	学校对论文进行文本复制比检测	检测结果的处理按学校文件执行。
8月上旬（待定）	学校召开校学位评定委员会审议表决学位授予名单。	学位授予名单进行网上公示。
8月上旬（待定）	毕业典礼暨学位授予仪式	