**关于申请使用结余经费的报告**

校科技处：

本人承担\*\*项目《\*\*》项目编号：\*、财务编号：\*，已于20\*\*年\*月\*日经\*组织专家组验收通过（或经上级主管部门验收通过），项目已结题，目前结余经费为\*万元。项目组计划开展有关\*\*的后续深入研究，现申请对项目结余经费\*\*万元的使用预算如下，请予以审批，望予支持为盼。

项目结余经费预算表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 预算 | 预算计算依据 |
| 1、设备费 |  | 与研究直接相关的科研仪器 |
| 其中：购置 |  | (不可购置笔记本电脑、办公用品、计算机耗材等) |
| 2、材料费 |  | 实验材料(不包括办公用品、计算机耗材等) |
| 3、差旅费 |  | 该项目赴外地调研差旅费\*人次,每人次\*万元，共\*万元。 |
| 4、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 5、劳务费 |  | 研究生劳务补助，\*万元。按聘请\*位研究生，按每人每月\*元计，\*个人月计，小计\* |
| 合计 |  |  |

项目负责人（签字）：

学院分管领导意见（签章）：

年 月 日

（备注：有关文字可根据实际情况进行合理表述，实际报告请删去此行）